



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA ALMĂJ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui spațiu cu destinație de cabinet medical, amplasat în incinta Dispensarului Uman Almăj, respectiv Construcția C2- identificată cu nr. cadastral 32800-C2, înscrisă în Cartea Funciară nr. 32800 Almăj, situată în Comuna Almăj, str. Rozelor, nr. 4, județul Dolj care aparține domeniului public al Comunei Almăj

Consiliul Local Almăj, județul Dolj, întrunit în **ședință extraordinară**, cu convocare de îndată, la data de 28.04.2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Gorjan Alin-Mădălin, înregistrat sub numărul 22/27.04.2026;
- Raportul de specialitate al doamnei Stancu Diana Maria, consilier în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, înregistrat sub numărul 1877/27.04.2026;
- Raportul de evaluare nr.40/2025 întocmit de S.C. Bunuri Imobiliare SRL având ca obiect Construcția C2 – Dispensar uman- situată în comuna Almăj, str. Rozelor, nr. 4, jud Dolj, identificată cu nr. Cadastral 32800-C2;
- contractul de comodat nr.506/04.02.2026 încheiat între Consiliul Local Almăj și Cabinet Medical Medicină de familie "Dr. Zisu Aurica"pentru o perioadă de 4 luni;
- avizul *Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ înregistrat sub nr.19/28.04.2026;
- avizul *Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ înregistrat sub nr.20/28.04.2026;
- avizul *Comisiei de specialitate pentru pentru protecția mediului, turism, juridică și de disciplină. validare, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățeanului*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ înregistrat sub nr.21/28.04.2026.
- art. 28 alin. (3) și art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

In conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art.332 - art.348 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prevederile art. 861 ~~alin.(3)~~, art. 1777 - 1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, cu sediul în str. Rozelor, nr. 4, sat Almăj, comuna Almăj, județul Dolj, respectiv Construcția C2-identificată cu nr. cadastral 32800-C2, înscrisă în Cartea Funciară nr. 32800 Almăj, care aparține domeniului public al Comunei Almăj, spațiu ce este alcătuit dintr-o încăpere în suprafață totală de 9,45 mp, precum și cota indiviză de ½ din spațiile de folosință comună (sală de așteptare, sală de tratament, grupuri sanitare, debara și sală sterilizare) ale imobilului în suprafață totală de 36,50 mp, respectiv 18,25 mp, conform schiței planului, care constituie anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin. (1) este destinat exclusiv activităților medicale, medicină de familie.

(3) Termenul de închiriere este de 2 ani.

Art. 2. (1) Prețul minim de pornire al licitației, este de 14,90 lei/mp/lună, stabilită conform Raportului de evaluare nr. 40/2025 întocmit de Bunuri Imobiliare SRL.

(2) Cuantumul chiriei va fi stabilit prin contractul de închiriere în funcție de valoarea ofertei desemnate câștigătoare.

Art. 3. Sumele încasate din închirierea spațiului prevăzut la art.1 alin.(1) din prezenta hotărâre constituie venit la bugetul local al comunei Almăj, județul Dolj.

(2)Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

Art. 4 - Se aprobă Documentația de atribuire aferentă procedurii de licitație publică pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1 alin. (1) a prezentei hotărâri, compusă din:

- Caietul de sarcini;
- Modelul orientativ al Contractului de închiriere;
- Fișa de date privind bunul/bunurile supuse procedurii de licitație în vederea închirierii;
- Relevu clădire
- Formulare.

conform anexei nr. II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - (1) Comisia de evaluare în vederea închirierii spațiului prevăzut la art.1 alin.(1) din prezenta hotărâre se organizează prin dispoziția primarului comunei Almăj, județul Dolj.

(2) Se desemnează reprezentanți ai consiliului local în comisia de evaluare a ofertelor domnul Consilier TOTORA SIMION CRISTIAN și dl consilier UȚOIU LAURENȚIU CONSTANTIN.

Art. 6 - Se împuternicește primarul comunei Almăj, județul Dolj, domnul GORJAN ALIN MĂDĂLIN, să semneze în numele și pentru comuna Almăj, județul Dolj, contractul de închiriere a spațiului prevăzut la art.1 alin.(1) a prezentei hotărâri.

Art. 7 - Primarul comunei Almăj, județul Dolj - prin structurile din cadrul aparatului de specialitate din subordine - va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija Secretarului general al comunei comunei Almăj, județul Dolj și se comunica:

- Instituției Prefectului, județul Dolj;
- Primarului comunei comunei Almăj, județul Dolj;
- Compartimentelor Contabilitate și Taxe și Impozite din cadrul comunei Almăj, județul Dolj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TĂLĂBAN ROBERT



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL

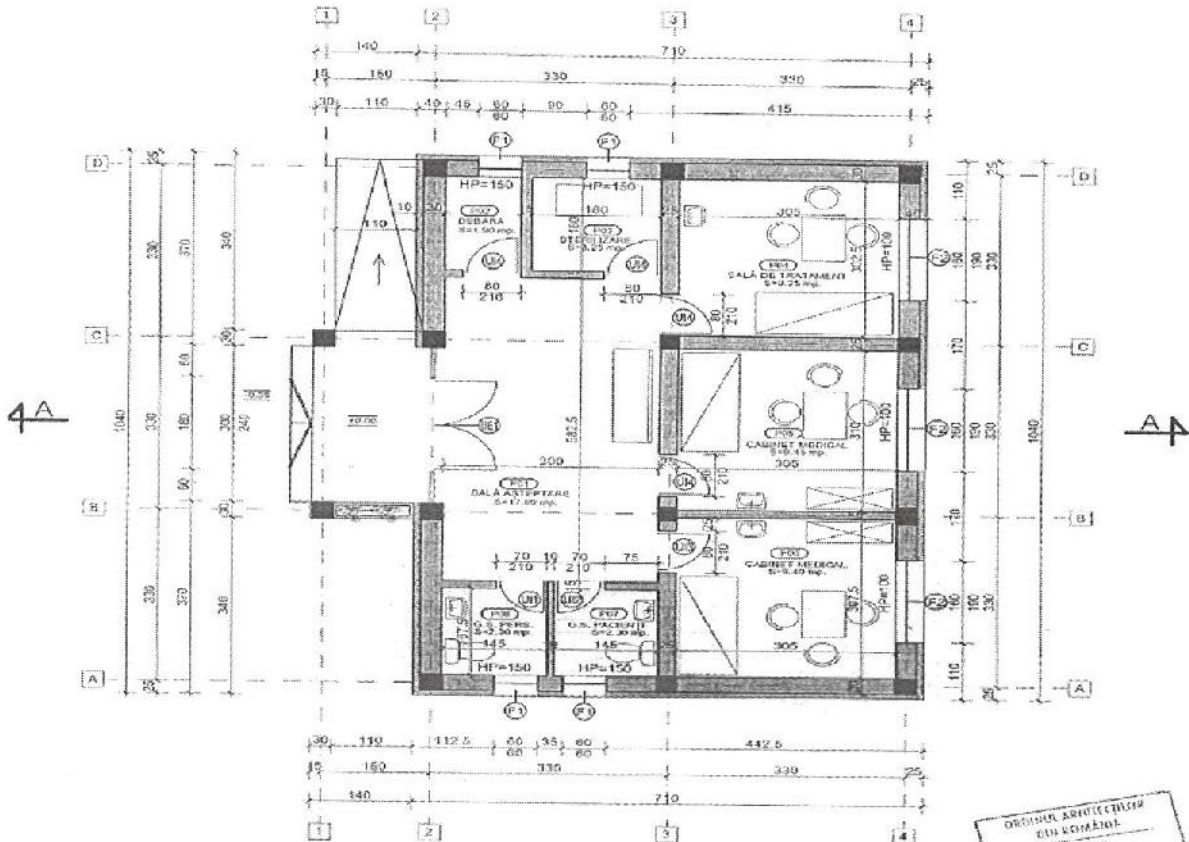
MANDA ELENA CRISTINA

NR. 21/28.04.2026

Adoptată cu **11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri**

Consilieri în funcție: 11, consilieri prezenți: 11.

Privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui spațiu cu destinație de cabinet medical, amplasat în incinta Dispensarului Uman Almăj, respectiv Construcția C2- identificată cu nr. cadastral 32800-C2, înscrisă în Cartea Funciară nr. 32800 Almăj, situată în Comuna Almăj, str. Rozelor, nr. 4, județul Dolj care aparține domeniului public al Comunei Almăj



ORGANISMUL ARHITECTURAL
 DIN ROMÂNIA
 0009/2
 Nicolae TRIF
 Ingineru de arhitectură

PROIECTANT	NUME	SEMNATURA	CERINȚA	REFERAT / EXPERTIZA NR / DATA
 SC GETRIX SA CRAIOVA CERTIFICAT ISO 9001	Beneficiar: CONSILIUL LOCAL ALMAJ			Proiect nr. 1796/2010
	TITLU PROIECT: DISPENSAR UMAN COMUNA ALMAJ, JUD. DOLJ TITLU PLANSA: PLAN PARTER	Faza PT		Plansa nr. A2
PROIECTANT	ARH. TRIF N.		Scara 1:100	
DIRECTOR	ARH. TRIF N.		Data 07.2010	
SENAT	ING. HRELIA A.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TĂLĂBAN ROBERT



Contrasemnează,
 Secretar general
 MANDA ELENA CRISTINA

Privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui spațiu cu destinație de cabinet medical, amplasat în incinta Dispensarului Uman Almăj, respectiv Construcția C2- identificată cu nr. cadastral 32800-C2, înscrisă în Cartea Funciară nr. 32800 Almăj, situată în Comuna Almăj, str. Rozelor, nr. 4, județul Dolj care aparține domeniului public al Comunei Almăj

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Procedura de închiriere se organizează raportat la prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitația, desfășurată în condițiile stabilite de art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul închirierii îl constituie spațiul propriu

itate publică a Comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almăj, jud. Dolj cu suprafața totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de ½ din spațiile de folosință comună ale imobilului pe o durată de 2 ani

Închirierea spațiului menționat se realizează prin procedura de *Licitație publică deschisă* – procedură la care persoanele interesate au dreptul de a depune ofertă.

Documentația de atribuire cuprinde:

- Informații generale privind autoritatea contractantă: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, etc.;
- Caietul de sarcini (anexa1)
- Modelul orientativ al contractului de închiriere (Anexa2)
- Fișa de date privind bunul/bunurile supuse procedurii de licitație în vederea închirierii (Anexa 3)
- Formulare, Relevu cladire (Anexa 4)

I. Informații generale privind autoritatea contractantă:

1. Denumirea : PRIMARIA COMUNEI ALMAJ

Cod fiscal:4553674

Adresa: str.Ion Gh. Plesa nr.21, comuna Almăj, județul Dolj

Telefon/fax: 0251/449397

Email : primariaalmaj@gmail.com

Web-site : www.primariaalmaj.ro

2. Adresa de unde se poate obține Documentația de atribuire :

Str.Ion Gh. Plesa nr.21, comuna Almăj, județul Dolj

Email : primariaalmaj@gmail.com

3. Cost caiet de sarcini: gratuit

4. Garanția de participare la licitație :200 lei

5. Adresa unde se pot obține clarificări :

Str.Ion Gh. Plesa nr.21, comuna Almăj, județul Dolj

Telefon/fax:0251/449397

Email : primariaalmaj@gmail.com

6. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

II. Regulament privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se regasesc în cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv în fișa de date precum și în caietul de sarcini).

III. Necesitatea și oportunitate privind închirierea bunului aparținând domeniului public al Comunei Almaj.

Spatiul ce urmează a fi închiriat este reprezentat de construcția C2-Dispensar Uman, situată în str. Rozelor nr. 4, Comuna Almaj, jud. Dolj, identificată cu număr cadastral 32800-C2, având destinația de cabinet medical, medicină de familie.

Inchirierea construcției reprezintă o oportunitate pentru atragerea de specialiști în Comuna Almaj și va avea un efect benefic asupra cetățenilor urmare a faptului că le va fi asigurată asistența medicală în localitatea de domiciliu fără a fi necesară deplasarea acestora în altă localitate pentru servicii medicale.

Ca urmare a faptului că la momentul realizării obiectivului de investiții: "Construire dispensar medical uman", s-a optat pentru realizarea unui Dispensar cu două cabinete medicale pentru a se asigura continuitatea serviciilor de asistență medicală la nivelul comunei prin doi medici (conform studiu de fezabilitate nr. 1796/2010), este necesară organizarea licitației publice privind închirierea acestui spațiu anterior menționat.

IV. Caietul de sarcini

Caietul de sarcini privind licitația publică pentru închirierea unui spațiu proprietate publică a Comunei Almaj, situat în incinta Dispensarului Uman Almaj, str. Rozelor nr. 4, Comuna Almaj, jud. Dolj, cu suprafața totală de 9,45 mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună ale imobilului este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Documentație de atribuire, fiind parte integrantă din aceasta.

V. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este **cel mai mare nivel al chiriei - pondere 100%**.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt egale, comisia solicită depunerea unei noi oferte financiare între ofertanții aflați la egalitate, pentru a respecta art. 340 din OUG 57/2019 (cel mai mare nivel al chiriei).

Prin aplicarea prezentului criteriu se urmărește maximizarea veniturilor obținute din exploatarea bunului proprietate publică.

VI. Modelul orientativ al Contractului de închiriere

Modelul orientativ al contractului de închiriere este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Documentație de atribuire, fiind parte integrantă din aceasta.

VII. Fișa de date

A. Informații generale privind locatorul:

Primăria Comunei Almaj, cu sediul în Comuna Almaj, str. Ion Gh. Plesa nr. 21, județul Dolj, tel: 0251/449397, e-mail: primariaalmaj@gmail.com, cod fiscal: 4553674.

B. Procedura de închiriere

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitația, desfășurată în condițiile stabilite de art. 333 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Licitația se desfășoară numai dacă sunt depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile, în conformitate cu prevederile art. 335 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte**

valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în conformitate cu prevederile art. 336 alin. (18), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, în conformitate cu prevederile art. 341 alin. (27) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Solicitantul se obligă să depună garanția de participare la procedură.

În cazul adjudecării contractului de închiriere, garanția de participare la licitație se va restitui în momentul în care va fi constituită garanția de buna plată.

În cazul neadjudecării contractului de închiriere, garanția de participare la licitație se va restitui.

Documentația de atribuire se ridică gratuit de la Primăria Comunei Almaj - Compartiment Achiziții publice.

Licitația se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Almaj din str. Ion Gh. Plesa nr. 21, județul Dolj.

Ofertele cu documentația solicitată se depun la Registratura Primăriei Comunei Almaj.

C. Modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 336 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal

se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 336 alin. (15) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) - (13) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Prețul ofertei se prezintă în lei.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.

Cerințe pentru calificarea ofertanților

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Astfel, ofertanții trebuie să prezinte cel puțin următoarele documente :

- a) o fișă cu informații despre ofertant (formularul F2) și o declarație de participare (formularul F4)
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților după cum urmează:
 - ✓ Autorizație de funcționare „libera practică, alte autorizații specifice;
 - ✓ Dovada ca este medic în specializarea pentru care dorește deschiderea cabinetului medical;
 - ✓ Copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), valabil la data deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original;
 - ✓ ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare aferentă ultimului an, dacă bilanțul a fost depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice sau declarația unică 212.

- ✓ Copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire;
- ✓ În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele din care rezultă posibilitatea realizării activității economice și toate celelalte documente eliberate de instituțiile de specialitate;
- ✓ Certificat de înregistrare /inmatriculare după caz
- c) declarație privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5;
- d) Declarația – Formular F6
- e) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale – Formular F9
- f) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular F10
- g) Imputernicire – Formular F7 dacă este cazul.
- h) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.(formularul F8)

D. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este **cel mai mare nivel al chiriei - pondere 100%**.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt egale, comisia solicită depunerea unei noi oferte financiare între ofertanții aflați la egalitate, pentru a respecta art.340 din OUG 57/2019(cel mai mare nivel al chiriei).

Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, respectiv a Legii privind contenciosul administrativ nr. 554 / 2004.

E. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de buna plată.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la art. 344 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile art. 344 alin. (3).

* Conținutul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini, precum și reglementările prevăzute în legislația specifică.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile locatorului și chiriașului.

Raporturile contractuale dintre locator și chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii, între drepturile care îi sunt acordate chiriașului și obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și chiriaș.

F. Natura și cuantumul garanțiilor

Garanția de participare la procedură este de 200 lei.

Garanția de participare la licitație nu se restituie în situația în care câștigătorul licitației refuză încheierea contractului de închiriere în perioada stabilită de locator.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere de bunuri proprietate să depună, cu titlu de garanție de buna plată, o sumă fixă reprezentând contravaloarea a două chirii.

Alte dispoziții, prevederi, reglementări și formulare

Anunțul publicitar privind organizarea licitației se va realiza cu respectarea dispozițiilor art.335 alin(1),(3) din OUG 57/2019 pentru desfășurarea licitației prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Almaj.

Conținutul minim al anunțului publicitar va fi următorul:

- numele organizatorului licitației și adresa acestuia;
- obiectul licitației și adresa acestuia;
- data și ora limită de depunere a cererilor de înscriere însoțite de oferte, precum și locul unde se depun acestea;
- data ora și locul desfășurării licitației;
- locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în conformitate cu prevederile art. 336 alin. (18), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, în conformitate cu prevederile art. 341 alin. (27) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5, comisia având un președinte și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un suplant, prin dispoziția primarului.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a) deschide ofertele, verifică existența documentelor de calificare și întocmește procesul-verbal de deschidere;
- b) analizează și selectează ofertanții pe baza documentelor depuse întocmind un proces-verbal de selecție oferte;
- c) analizează și evaluează ofertele financiare ale ofertanților calificați (din plicul interior), pe baza criteriului de atribuire stabilit;
- d) întocmește raportul de evaluare și desemnează ofertele câștigătoare;
- e) comunică rezultatul procedurii tuturor ofertanților.

Plicurile se vor deschide în ședința publică, ofertanților prezenți neputându-le fi interzis accesul la aceasta procedură. După deschiderea plicurilor exterioare vor fi eliminate ofertele care nu îndeplinesc condițiile de calificare. Ofertele care nu s-au calificat vor fi înapoiate cu cel de-al doilea plic nedeschis.

Pentru continuarea procedurii trebuie să se califice cel puțin două oferte. În caz contrar, se va încheia un proces-verbal ce se va semna de comisia de licitație și de ofertanții prezenți urmând ca procedura de licitație să se reia peste 20 zile.

Aceeași procedură se va urma și în cazul în care sunt depuse mai puțin de două oferte. Dacă nici la termenul următor nu se califică nici o ofertă, bunul va fi retras de la închiriere. Dacă se califică o singură ofertă, se va continua procedura.

Dacă sunt calificate cel puțin două oferte, se va trece la deschiderea plicurilor interioare. Va fi selectată oferta considerată cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție. Se va încheia un proces-verbal semnat de comisie.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt egale, comisia va solicita depunerea unei noi oferte financiare (reofertare) de către ofertanții aflați la egalitate, ofertanții vor depune o nouă ofertă financiară, în plic închis în maxim 1 zi lucrătoare de la data procesului verbal al comisiei de evaluare a ofertelor.

Noua ofertă va trebui să fie superioară valorii anterior ofertate.

Anunțul privind rezultatul licitației se va afișa la sediul Primăriei Almaj în termen de 3 zile calendaristice de la stabilirea ofertantului câștigător, cu informarea tuturor ofertanților participanți privind rezultatul licitației.

Procese-verbale împreună cu documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Primăriei Almaj.

Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Factorul de evaluare este prețul cel mai ridicat (chiria cea mai mare/mp/lună). Va fi declarat câștigător al licitației ofertantul care a oferit prețul/m.p./lună cel mai mare.

Împotriva modului de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de închiriere, participanții pot formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Contestația se va depune la registratura autorității, în termenul prevăzut.

Contestația suspendă, până la soluționarea ei, desfășurarea în continuare a procedurii de atribuire a contractului de închiriere pentru spațiul respectiv.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data depunerii lor, de către comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată de organizator.

Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din trei membri, se numește prin dispoziție a Primarului comunei Almaj, alții decât cei din comisia de evaluare.

Comisia întocmește un raport cu propuneri privind soluționarea contestațiilor.

Primarul comunei Almaj analizează raportul comisiei și admite/respinge contestațiile prin dispoziție.

Dispoziția privind soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere, poate fi contestată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

În cazul anularii licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

(denumirea/numele)

Nr. /data

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea locatorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului din _____ (ziua/luna/anul), publicat în _____ privind închirierii unui spațiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almăj, jud. Dolj cu suprafața totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună ale imobilului (**TOTAL=27.7mp**) pe o durată de 2 ani, în vederea desfășurării de activități de medicină de familie, noi _____ (denumirea/numele

operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării,

Cu stima,

(operator economic)

Semnatura autorizată

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular F2

INFORMAȚII GENERALE

- 1.** Denumire _____
- 2.** Cod fiscal: _____
- 3.** Adresa sediului central: _____
- 4.** Telefon/fax _____ E-mail: _____
- 5.** Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____
- 6.** Obiect de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7.** Alte date de referință privind activitatea întreprinsă _____

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru licitația publică privind închirierea unui spațiu proprietate publică a comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almăj, jud. Dolj cu suprafața totală de 9,45 mp, precum și cota indiviză de ½ din spațiile de folosință comună ale imobilului în suprafață totală de 36,50mp, respectiv 18,25 mp, în vederea desfășurării de activități de medicină de familie

1. După examinarea anunțului din data de _____ și a caietului de sarcini, cât și a instrucțiunilor pentru ofertanți, pus la dispoziția noastră de către instituția dumneavoastră, oferim, în speranța închirierii bunului, pe durata a 2 ani, suma de _____ (în cifre și litere) lei /mp/luna fără TVA.

2. Ne obligăm să menținem oferta pentru o perioadă de 90 de zile, începând cu data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data azi:

Denumirea ofertantului _____

Reprezentată prin _____

având funcția de _____

Semnătura / Ștampila,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

1. Subsemnatul _____, reprezentant/imputernicit al _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte ca, la procedura pentru inchirierea spatiului situat in _____, organizata de _____

(autoritatea contractanta), particip si depun oferta:

- în nume propriu;
- _____ ca asociat în cadrul asociației _____ ;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

1. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ {denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizata si stampila)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 321 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019
privind Codul administrativ

Subsemnatul _____, reprezentant legal
al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația
prevăzută la art. art. 321 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv
Ofertantul/Ofertantul asociat (se alege cazul corespunzător și se înscrie
numele) _____ nu
se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Art. 321: Reguli privind conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate
măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de
interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi
ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu
este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au
dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele
persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți,
persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din
consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți
susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare
al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții
de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care
sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale
cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Comisia de evaluare

Nr.	Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1		Presedinte
2		Secretar
3		Membru comisie (reprezentant consiliul local)
4		Membru comisie (reprezentant consiliul local)
5		Reprezentant Structura Teritoriala ANAF
6		Membru de rezerva
7		Membru de rezerva

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în ficcare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă arc dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 “Falsul in Declarații” din Codul Penal referitor la “Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:
(Nume, prenume)
autorizată și ștampila

(Funcție)

(Semnătura)

DECLARATIE

Privind respectarea reglementarilor nationale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă si standardele UE in domeniu

Subsemnatul/a _____, reprezentant legal al _____, participant la închirierea prin licitație publică a unui spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat in incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de ½ din spatiile de folosinta comuna ale imobilului (TOTAL=27.7 mp), DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declarații, ca, pe parcursul Îndeplinirii contractului, vom respecta reglementarile nationale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă si standardele UE in domeniu.

Data completarii:
(Nume, prenume)

(functia)

(Semnatura autorizata si stampila)

OPERATORUL ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular F7

Nr. _____ din _____

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ cu sediul în _____,
înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, atribut fiscal _____,
reprezentata legal prin _____, în calitate de
_____, împuternicim prin prezenta pe
_____, domiciliat în _____, identificat
cu B.I./C.I. seria _____, nr _____, CNP _____, eliberat de
_____, la data de _____ având funcția
de _____,

sa ne reprezinte la procedura de
închirierea prin licitație publică a unui spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat in
incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata
totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de 1/2 din spatiile de folosinta comuna ale imobilului.

În calitate de locator în îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele
drepturi si obligații:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura sus menționată;
 2. Sa participe în numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Sa răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Sa depună în numele subscrisei contestabile cu privire la procedura.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze răspunderea subscrisei
cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite
(buletin de identitate, carte de identitate).

Data completării

Nume, prenume:

Semnatura autorizata:

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular F8

DECLARAȚIA

Privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj, jud. Dolj cu suprafața totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună ale imobilului.

Subsemnatul, prin semnarea acestui formular declar că:

1. Am intrat în posesia Documentației de Atribuire (Fisa De Date, Caiet de sarcini, Formulare și Contract)
2. Am înțeles pe deplin documentele comunicate în documentația de atribuire, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare;
3. Documentele licitației au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
4. Am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
5. După examinarea Documentației de atribuire, subsemnatii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Financiară.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 zile de la data depunerii Ofertei și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Ofertant(denumirea/numele)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Titlul contractului: inchirierea unui spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat in incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de ½ din spatiile de folosinta comuna ale imobilului.

Subsemnatul(a) _____ (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____ in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de licitație pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea prin licitație publică a unui spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat in incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de ½ din spatiile de folosinta comuna ale imobilului , confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in cadrul Documentatiei de Atribuire dupa cum urmeaza:

Modelul de contract avand ca obiect închirierea unui spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat in incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de ½ din spatiile de folosinta comuna ale imobilului , avand destinația de cabinet medical, medicina de familie, îl prezentăm atașat la prezentul formular, initializat (semnat) pe fiecare pagina.

De asemenea, confirm ca acceptam Clarificarile/ Modificarile/ Completarile la Documentatia de atribuire și le prezentam atasate la prezentul formular, initializate (semnate) pe fiecare pagină.

Data _____
Operator economic,
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă
în _____ telefon _____ născut/ă la data
de _____ în localitatea _____, carte de identitate
scrisa nr. _____, emis la data de _____ de către _____, având funcția de
_____ (Administrator/Director General), în calitate de
reprezentant legal al societății _____ participant la procedura de licitație
având ca obiect închirierea prin licitație publică a unui spațiu proprietate publică a Comunei Almăj,
situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almăj, jud. Dolj cu suprafața
totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună ale imobilului, având
destinația Cabinet medical –medicina de familie îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea
datelor cu caracter personal de către COMUNA Almăj. Acestea vor fi folosite în cadrul procedurii de
licitație.

Confirm ca am fost informat cu privire la dispozițiile „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare
și solicitate de către COMUNA Almăj determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice
procedurii de licitație având ca obiect închirierea prin licitație publică a unui spațiu proprietate publică
a Comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almăj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almăj, jud.
Dolj cu suprafața totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună ale
imobilului, având destinația Cabinet medical-medicina de familie.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu,
statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris COMUNA Almăj.

Data completării _____

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

CAIET DE SARCINI

I OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1. Primaria Comunei Almaj, reprezentata prin primar-dl.Gorjan Alin-Madalin, cu sediul în comuna Almaj, str. Ion Gh. Plesa, nr. 21, scoate la licitație publică, în vederea închirierii, un spatiu proprietate publică a Comunei Almăj, situat în incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj , jud. Dolj cu suprafata totala de 9,45mp, precum si cota indiviza de ½ din spatiile de folosinta comuna ale imobilului pe o durata de 2 ani.

2. Obiectul închirierii îl constituie un cabinet medical amplasat în locatia Dispensarului Uman din strada Rozelor, nr.4, comuna Almaj, jud. Dolj, imobil aflat în domeniul public al Comunei Almaj, judetul Dolj și identificat cu Numar cadastral 32800 – C2, Carte Funciara nr. 32800 UAT Almaj, în vederea desfășurării de activitati medicale, medicina de familie.

Nr. crt	Profil	Suprafață (mp)	Obs.
1	Cabinet	9.45mp	Relevu parter PO5
2	Spațiu comun-sala asteptare cota 1/2	17.5/2 mp	1/2 din PO1 Relevu-parter
3	Grup sanitar PO7 cota 1/2	2.3/2 mp	1/2 din PO7 Relevu parter
4	Grup sanitar PO8 cota 1/2	2.3/2 mp	½ din PO8 Relevu parter
5	Debara cota 1/2	1.9/2 mp	½ din PO2 Relevu parter
6	Sala sterizilare cota 1/2	3.25/2 mp	½ din PO3 Relevu parter
7	Sala de tratament cota1/2	9.25/2 mp	½ din PO4 Relevu parter
TOTAL		27.7 mp	

II MOTIVELE CARE JUSTIFICA ÎNCHIRIEREA

2.1 Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea bunurilor:

- prevederile art. 333-348 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ care reglementează că bunurile proprietate publica a unităților administrativ teritoriale pot face obiectul unei închirieri;

-administrarea eficienta a domeniului public al Comunei Almaj pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, crearea unor locuri de munca, administrare judicioasa a domeniului public în scopul dezvoltării sociale și economice a comunei;

-încasarea chiriei aferentă bunului închiriat, ca preț al închirierii.

III CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

3.1 Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

3.1.1 În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul verbal de predare.

3.1.2 Imobilul pus la dispoziția chiriașului aparține domeniului public al comunei Almaj.

3.1.3 Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului în ceea ce privește protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare.

3.1.4 Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publica a comunci Almaj ce face

obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

3.1.5 Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

3.1.6 Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, etc.).

3.1.7 Chiriașul are obligația de a obține în termen de 60 de zile de la data încheierii contractului de închiriere autorizațiile și/sau avizele de funcționare.

3.2 Durata închirierii

3.2.1 Durata închirierii este de 2 ani, începând cu data semnării contractului.

3.3 Prețul de închiriere

3.3.1. Prețul minim de pornire la licitație este de 14.90 lei/mp/lună.

3.3.2 Chiria adjudecată în urma licitației va fi plătită lunar.

3.3.3 Valoarea chiriei se va actualiza în luna ianuarie a fiecărui an cu indicele de inflație comunicat de INS. În cazul în care după aplicarea indicelui inflației, ar rezulta o valoare anuală a prețului pentru anul în curs mai mică decât cea stabilită pentru anul anterior, prețul închirierii nu se va modifica.

3.4. Garanția

3.4.1. Garanția de buna plată este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

3.4.2. Garanția de buna plată se achită prin Ordin de plată, în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria instituției.

3.4.3 Garanția de participare în cuantum de 200 lei se restituie ofertanților declarați necâștigători.

3.4.4. Ofertantului declarat câștigător i se restituie garanția de participare după semnarea contractului și după ce face dovada achitării garanției de buna plată la nivelul a două chirii.

3.4.5. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția de participare constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

3.4.6. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția de buna plată se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

IV MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE

4.1. Închirierea are loc prin licitație publică, potrivit prevederilor art. 333 alin.5 și următoarele din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ.

V ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI

5.1. Primăria Comunei Almaj are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respectiv chiria cea mai mare/mp/lună (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic).

5.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, conform art 341 alin(26) din OUG 57/2019, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune-interese.

5.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 3.4.5.

5.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria Comunei Almaj reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

5.5. În cazul în care Primăria Comunei Almaj nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria Comunei Almaj are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în

condițiile în care aceasta este admisibilă.

5.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se va proceda la reluarea licitației.

VI CONDIȚIILE DE VALABILITATE OFERTE

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- e) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- f) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- g) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- h) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Astfel, ofertanții trebuie să prezinte cel puțin următoarele documente :

- a) o fișă cu informații despre ofertant (formularul F2) și o declarație de participare (formularul F4)
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților după cum urmează:
 - ✓ Autorizație de funcționare, liberă practica, alte autorizații specifice;
 - ✓ Dovada ca este medic în specializarea pentru care dorește deschiderea cabinetului medical;
 - ✓ Copie după actul de identitate al împuternicitului legal al ofertantului;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), valabil la data deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original;
 - ✓ ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare aferentă ultimului an, dacă bilanțul a fost depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice sau declarația unică 212.
 - ✓ Copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire;
 - ✓ declarație privind evitarea conflictului de interes – Formularul F5;
 - ✓ Declarația – Formular F6
 - ✓ Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale – Formular F9
 - ✓ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular F10
 - ✓ Împuternicire – Formular F7 dacă este cazul
 - ✓ În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele din care rezultă posibilitatea realizării activității economice și toate celelalte documente eliberate de instituțiile de specialitate;
 - ✓ Certificat de înregistrare /înmatriculare după caz
- c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.(formularul F8)

VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Incetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii ;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată ;

c) în cazul nerespecării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului ;

e) în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul neplății chiriei pe o perioadă de 3 luni contractul de închiriere se reziliază;

h) în cazul în care chiriașul nu face dovada obținerii autorizației/avizelor de funcționare eliberate în termenul de 60 zile de la încheierea contractului de închiriere sau a unei situații care determină prelungirea termenului.

7.2 La încetarea contractului de închiriere , din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

*Intocmit,
Responsabil achizitii publice,
Stancu Diana-Maria*

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Cap.1. Părțile contractante

Art. 1. Intre:

UAT. Comuna Almăj - Consiliul Local Almăj, cu sediul în com. Almăj, str. Ion Gh Plesa nr.21, cod fiscal 4553674, telefon/fax 0251/449397 e-mail primariaalmaj@gmail.com, prin reprezentant legal Primar Gorjan Alin-Madalin, in calitate de proprietar,

Persoană juridică:

Demunirea, _____ Cod unic de
inregistrare _____, avand sediul in _____, str _____, nr.
_____ cod postal _____ Judetul _____ telefon
fax _____ E-mail _____ prin reprezentant
legal _____ existând si functionând potrivit legislatiei Statului Român
în calitate de chirias, a intervenit prezentul contract de închiriere.

Cap.2. Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului constă în închirierea unui spațiu suprafață totală de 9,45 mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună (holuri, săli de așteptare, sală de tratament, grupuri sanitare,) ale imobilului în suprafață totală de 36,50 mp, respectiv 18,25 mp (**TOTAL = 27.7 mp**), amplasat în incinta Dispensarului Uman Almăj, respectiv Construcția C2- identificată cu nr. cadastral 32800-C2, înscrisă în Cartea Funciară nr. 32800 Almăj, situată în Comuna Almăj, str. Rozelor, nr. 4, județul Dolj care aparține domeniului public al Comunei Almăj, având destinația de cabinet medical, medicina de familie.

Spatiul închiriat va fi utilizat de chirias exclusiv cu destinația de cabinet medical, medicina de familie

Art. 3 Spatiul închiriat este proprietatea exclusivă a locatorului si este amplasat în strada Rozelor nr.4, jud. DOLJ , in incinta Dispensarului Uman Almaj .

Art. 4 Predarea-primirea obiectului închirierii va fi consemnată în procesul verbal de predare-primire care se încheie în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de buna plata.

Art. 5 Spatiul închiriat va fi utilizat de chirias exclusiv cu destinația cabinet medical, medicina de familie si nu va putea fi utilizat cu o altă destinație, sub sanctiunea încetării contractului de închiriere, fără acordul prealabil al locatorului.

Art. 6. In spatiul ce formează obiectul prezentului contract, chiriasul va putea să execute lucrări de modernizare reparatii curente, cu respectarea legislatiei in vigoare, fără să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora, sau compensarea plății chiriei.

Art. 7.Chiriasul va fi obligat ca în termen de 5 (cinci) de zile de la data încetării prezentului contract, indiferent de motivul care a condus la încetare, să elibereze spatiul închiriat.

Cap.3.Durata contractului

Art. 8. Termenul de închiriere este de 2 (doi) ani, cu începere de la data de pâna la data de.....

Cap.4. Valoarea chiriei ; modalitati de plată

Art. 9.Chiria pentru folosirea bunului ce face obiectul prezentului contract este de.....lei/mp lună fără TVA.

Art.10.Chiria va fi actualizata in luna ianuaruie a fiecarui an cu indicele de inflatie comunicat de INS si va face obiectul unui act aditional semnat si stampilat de parti. In cazul in care dupa aplicarea indicelui de inflatie ar rezulta o valoare anuala a pretului pentru anul in curs mai mica decat cea stabilita pentru anul anterior, pretul inchirierii nu se va modifica.

Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalcăză cu renuntarea unilaterală a contractului, fără a avea efect asupra obligatiilor de plată scadente.

Modificarea cuantumului chiriei va fi adusă la cunostinta chiriasului de către locator.

Pentru neplata la termen a obligatiilor de plată, chiriasul va plăti daune moratorii (dobânzi de 0,02% si penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi întârziere aplicate asupra sumei de plată.

Art. 11. Plata chiriei se va face lunar, pentru fiecare luna în curs, în termen de 15 zile de la comunicarea facturii.

Orice factură fiscală de chirie, emisă de proprietar primită de chirias va fi considerată acceptată la plată de către cel de-al doilea, dacă chiriasul nu transmite proprietarului în scris obiecțiunile sale în termen de 3 zile de la data primirii facturii.

Plata chiriei se va face lunar în numerar la casieria proprietarului sau prin ordin de plată.

Plata chiriei se poate face și pentru o perioadă mai mare de timp, maxim un an, la solicitarea chiriasului și cu acordul locatarului.

Art 12. Neplata a 2(două) chirii succesive va fi considerată o încălcare materială a acestui contract pentru care proprietarul poate rezilia de drept contractul fără alte formalități.

Art. 13. Pe lângă plata chiriei, chiriasul se obligă să plătească lunar, până la finele lunii în curs, consumul de apă, energie electrică și orice alte utilități.

Art. 14. Pentru neplata la termen a sumelor aferente consumurilor și serviciilor, locatarul poate rezilia prezentul contract fără alte formalități, chiriasul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

Art. 15. Pe toată durata contractului, chiriasului îi este interzisă subînchirierea, subconcesionarea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a bunurilor închiriate.

Art. 16. Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu la data expirării contractului de închiriere, în termen de 15 zile de la comunicarea somatiei de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu predă spațiul de bună voie.

Art. 17. De la data expirării duratei contractului de închiriere până la evacuarea din spațiu, plata în continuare a chiriei de către locatar nu constituie tacită relocatiune.

Cap.5.Obligațiile părților

Art. 18. Proprietarul se obligă:

- Să predea spațiul ce face obiectul închirierii în starea normală de folosință pe baza unui proces verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,
- Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere,
- Să beneficieze de garanția de buna plată constituită de titularul dreptului de închiriere, care este obligatorie se stabilește la nivelul a două chirii. Garanția se restituie la încetarea contractului.
- Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit,
- Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Art. 19. Chiriasul se obligă:

- Să folosească bunurile închiriate numai în scopul în care i-au fost închiriate, respectiv cabinet medical medicina de familie;
- Să exploateze bunurile închiriate ca un bun proprietar, evitând degradarea lor;
- Să suporte costul lucrărilor de reparații a instalațiilor comune, în cazul în care aceste lucrări se datorează folosirii și exploatării necorespunzătoare de către chirias, a bunurilor închiriate;
- Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop,
- Să permită locatarului executarea într-o perioadă stabilită de comun acord a lucrărilor de reparații și întreținere, în cazul unor defectiuni sau avarii la instalațiile comune sau care pot produce deteriorarea restului proprietății;
- Să evite împiedicarea sau tulburarea folosinței, în bune condițiuni, a celorlalți proprietari vecini prin depozitarea de obiecte sau materiale în spațiul de folosință comună, prin organizarea de activități care produc zgomote;
- Să respecte regulile urbanistice, instrucțiunile privind prevenirea incendiilor
- Să asigure functionarea în deplină siguranță a instalațiilor și Să obțină toate avizele prevăzute de lege și normativele în vigoare (aviz PSI, aviz sanitar, aviz de protecția mediului etc.);
- Să răspundă de pagubele pricinuite bunurilor de incendiu, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, fortă majoră sau dintr-un defect de construcție ori prin comunicarea focului de la o casa vecină (art. 1435 C. civ.);

- Să apere bunul închiriat împotriva oricărei atingeri provenită de la un tert asupra proprietății sau posesiei bunului;
- Să plătească utilitățile consumate;
- Să asigure paza bunurilor închiriate;
- Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele actele juridice săvârșite,
- Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract
- Să constituie garanția în cuantumul, în forma la termenele stabilite în caietul de sarcini,
- Să solicite și să obțină autorizația de funcționare în maxim 3 luni de la data încheierii contractului,
- va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul proprietarului,
- Să achite contravaloarea chiriei la termenele convenite,
- Să respecte regulile urbanistice ale zonei,
- Să răspundă de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității în spațiul închiriat,
- Să execute la timp în condiții optime lucrările de întreținere curente reparatii normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului,
- Să promoveze prin mijloace specifice (afise, bannere, etc) activitățile organizate de proprietar, la solicitarea acestuia,
- să permită proprietarului vizitarea spațiului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale,
- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă, exploatării normale,
- să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.
- dotarea spațiilor închiriate cu mijloace de stingere a incendiilor este în sarcina chiriasului.

Art 20. La încetarea prezentului contract de închiriere, chiriasul va preda bunurile închiriate numai locatorului, sau împuternicitilor acestuia pe baza de proces-verbal.

Art 21. Un exemplar al procesului - verbal de predare a bunurilor se înmânează chiriasului după achitare, acesta constituind documentul care atestă stingerea obligațiilor contractuale.

Art. 22. În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă va plăti daune-interese.

Art. 23. În caz de executare cu întârziere a obligației de plată a chiriei, locatorul va plăti penalități în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Cap.6.Încetarea contractului

Art. 24. Prezentul contract încetează prin:

- acordul de voință al părților; - denunțare unilaterală în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată);
- expirarea termenului (la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere);
- rezilierea contractului pentru neexecutare în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului; în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului);
- pierderea spațiului în discuție (la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri); - desființarea titlului locatorului;
- alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege

Cap.7.Forta majoră

Art. 25. Forta majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forta majoră are obligația să o aducă la cunostința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada fortei majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Data de referință este data stampilei poștei de expediție.

Partea care invocă forta majoră are obligația să aducă la cunostința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de ași onora toate obligațiile până la aceasta dată.

Art. 26. Chiriasul nu răspunde pentru nici o cauză de forță majoră care ar împiedica folosința spațiului închiriat și are dreptul, și în asemenea cazuri, la chirie redusă proporțional cu capacitatea de întrebunțare a terenului, în situația în care acesta din urmă solicită menținerea contractului de închiriere. În situația în care chiriasul nu mai solicită menținerea contractului de închiriere, acesta nu mai dătează chirie pe perioada cât a fost împiedicat în folosință spațiul închiriat neputând însă solicita despăgubiri pentru nefolosința parțială sau totală a bunului închiriat întrucât locatorul nu poate răspunde în situații de forță majoră.

Cap 8. Soluționarea litigiilor

Art. 27. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 28. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Cap. 9. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 29. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului și ale Legii 190/2018 deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea;

Art. 30. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR
UAT. COMUNA AI-MAJ
Prin PRIMAR Gorjan Alin-Madalin

CHIRIAS

FIȘA DE DATE

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL BUNULUI

Proprietarul bunului (spațiul imobil) ce se închiriază este Comuna Almaj - Unitate Administrativ Teritorială, cu sediul în Almaj Str. Ion Gh. Plesa, nr. 21, reprezentat prin Primar Gorjan Alin-Madalin, Tel: 0251- 449397

2. TIPUL AUTORITĂȚII PUBLICE

Comuna Almaj este reprezentată prin autoritățile administrație publice locale: Consiliul Local al Comunei Almaj și Primarul Comunei Almaj.

3. MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE: licitație publică pentru închirierea unui spațiu proprietate publică a Comunei Almaj, situat în incinta Dispensarului Uman Almaj, str Rozelor nr. 4, Comuna Almaj, jud. Dolj cu suprafața totală de 9,45mp, precum și cota indiviză de 1/2 din spațiile de folosință comună, având destinația de cabinet medical, medicina de familie.

Spațiul

Nr. cabinet	Profil	Suprafață (mp)	Obs.
1	Cabinet	9.45mp	Relevu parter PO5
2	Spațiu comun-sala asteptare cota 1/2	17.5/2 mp	1/2 din PO1 Relevu-parter
3	Grup sanitar PO7 cota 1/2	2.3/2 mp	1/2 din PO7 Relevu parter
4	Grup sanitar PO8 cota 1/2	2.3/2 mp	1/2 din PO8 Relevu parter
5	Debara cota 1/2	1.9/2 mp	1/2 din PO2 Relevu parter
6	Sterilizare cota 1/2	3.25/2 mp	1/2 din PO3 Relevu parter
7	Sala de tratament cota 1/2	9.25/2 mp	1/2 din PO4 Relevu parter
TOTAL		27.7 mp	

ATENȚIE! Ofertantul va depune oferta pentru suprafața de **27.7 mp**.

Primarul Comunei Almaj are obligația de a duce la îndeplinire hotărârea emisă de către Consiliul Local al Comunei Almaj

4.OBIECTUL PROPUȘ SPRE ÎNCHIRIERE

4.1.Obiectul închirierii îl constituie bunurile descrise la pct.3, aflat în proprietatea comunei Almaj.

5 PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Atribuirea contractului de închiriere a bunului ce aparține domeniului public al Comunei Almaj se va efectua prin licitație publică în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil.

6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE și TEHNICE**Garanția de participare**

6.1. Garanția de participare la procedura de închiriere este în sumă de 200.lei .

6.2. Garanția de participare se depune la casieria Primăriei Comunei Almaj, sau prin ordin de plată în contul institutiei. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

6.3 Garanția de participare se restituie la cerere depusă la Registratura Primăriei Comunei Almaj, tuturor ofertanților declarați necâștigători. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

6.4. Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de buna plată în urma semnării contractului, pe baza unei cereri depuse la Registratura Primăriei Comunei

Almaj. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens

Garanția în urma semnării contractului

6.5. Garanția de buna plată în urma semnării contractului de închiriere, se va depune de către câștigătorul procedurii de închiriere, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Comunei Almaj sau cu chitanță la casieria Primăriei Comunei Almaj. Cuantumul garanției în urma semnării contractului este echivalentul chiriei pe două luni consecutive, stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere .

6.6. Garanția în urma semnării contractului se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după încheierea procesului verbal de predare primire, în termen de 14 de zile de la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere (dacă nu a fost solicitată prelungirea contractului), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6.7. În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/ sau deteriorează bunul închiriat (spațiul imobil), autoritatea publică Primăria Comunei Almaj, va reține chiriașului, din garanție, contravaloarea chiriei neachitate și contravaloarea daunelor provocate. Acestea vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire încheiat între cele două părți, la finalizarea contractului.

6.8. Chiriașului îi este interzis să subconcesioneze, subînchirieze, cesioneze sau să se asocieze cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezolvirii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu).

6.9. Câștigătorul procedurii de închiriere va plăti toate utilitățile neputând avea pretenția diminuării chiriei.

6.10. Contractele de asigurarea utilităților vor fi încheiate de câștigătorul procedurii în nume propriu, cheltuielile aferente contractelor revenindu-i acestuia.

6.11. Plata utilităților intră în sarcina exclusivă a câștigătorului procedurii, neputând avea pretenția deducerii acestora din valoarea chiriei.

6.12. Chiriașul va realiza, pe cheltuiala sa, toate dotările, pe care acesta le consideră necesare desfășurării activității, fără posibilitatea de a fi deduse din chiria datorată.

6.13. Chiriașul are obligația de a obține/de a prelua, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația în vigoare cu privire la protecția mediului, protecția muncii, PSI etc., ce sunt prevăzute a se obține înaintea obținerii autorizației de funcționare, cât și pe parcursul derulării contractului de închiriere.

6.14. Comuna Almaj are dreptul să dezafecteze spațiul închiriat și să dispună aducerea acestuia în starea inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.

6.15. Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protecției mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, PSI, începând de la data preluării spațiului (bunului imobil), până la încetarea contractului de închiriere și va suporta toate cheltuielile constatările organelor abilitate în aceste domenii, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

6.16. Chiriașul are obligația efectuării curățeniei în spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și în apropierea acestuia.

6.17. Chiriașul se obligă să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar.

6.18. În cazul în care există un plan de modernizare a zonei respective, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu).

6.19. Chiriașul are obligația de a elibera spațiul în termen de 15 zile de la notificare, fără punere în întârziere, în condițiile în care exista un plan de modernizare a zonei respective.

6.20. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile, în sarcina acesteia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; În situația prevăzută, autoritatea publică locală va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către autoritatea publică locală municipală, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică locală, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice locale;

e) Prin acordul comun al părților;

- f) În cazul intervenției unei situații de forță majoră sau caz fortuit;
- g) Alte cauze de încetare a contractului de închiriere, stabilite de părți prin contractul de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege;
- h) În cazul intrării în insolvență, în faliment sau a dizolvării pe cale legală a chiriașului;

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

7.1. Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, precum și de a solicita clarificările necesare.

7.2. Ofertantul va prezenta documente privind statutul profesional, specializările și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), iar în cazul persoanelor juridice, va prezenta documente justificative care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

7.3. Documentele necesare depunerii ofertei sunt stabilite prin Caietul de sarcini și Fișa de date.

7.4. Documentația de atribuire (Caietul de sarcini, Fișa de date, Contractul Cadru și Formularele) sunt puse la dispoziția solicitanților împreună cu anunțul de participare.

NOTA: modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate se face prin punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare preț al chiriei, oferat în lei/mp/lună, fără TVA, pornind de la prețul minim stabilit, respective 14.90 lei/mp/luna specificat în raportul de evaluare nr. 40/2025, întocmit de Evaluator Autorizat ANEVAR, Varzaru Elena.

9. CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta se depune în doua plicuri sigilate însoțite de scrisoarea de înaintare (Formular F1) și dovada garanției de participare.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior conține:

- a) o fișă cu informații despre ofertant (formularul F2) și o declarație de participare (formularul F4)
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților după cum urmează:
 - ✓ Autorizație de functionare, libera practica, alte autorizatii specific;
 - ✓ Dovada ca este medic in specializarea pentru care doreste deschiderea cabinetului medical;
 - ✓ Copie după actul de identitate al împuternicitorului legal al ofertantului;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj) emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrație Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice - la care este arondat ofertantul), valabil la data deschiderii ofertei; (Dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, Oferta acestuia va fi declarată Ofertă neconformă)- va fi depus în original;
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale (la care este arondat ofertantul) privind achitarea obligațiilor față de bugetul local; (Oferta va fi declarată ca Ofertă neconformă, dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute.)- va fi depus în original;
 - ✓ ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare aferentă ultimului an, dacă bilanțul a fost depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice sau declaratia unică 212.
- ✓ Copie act de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, precum și actul de împuternicire;
- ✓ În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele din care rezultă posibilitatea realizării activității economice și toate celelalte documente eliberate de instituțiile de specialitate;
- ✓ Certificat de înregistrare /înmatriculare dupa caz.
- c) declarație privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5;
- d) Declarația – Formular F6

- c) Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale – Formular F9
- f) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular F10
- g) Imputernicire – Formular F7 dacă este cazul.
- h) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.(formularul F8)

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă se înscrie numele sau denumirea Ofertantului , precum și domiciliul sau sediul social (formularul F3).

Plicul interior va fi inscripționat, "Ofertă Financiară" , se sigilează și se va introduce în plicul exterior alături de toate documentele menționate.

Oferta financiară propriu-zisă va fi exprimată în lei/mp/lună.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu documentația de atribuire iar oferta va fi întocmită, în așa fel, încât să fie conform prevederilor din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Notă: 1) Plicul exterior (cuprinzând și plicul interior,"oferta financiară") trebuie să fie netransparent, sigilat.

2) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea publică până la data și ora limită stabilită prin anunțul de participare.Oferte întârziate sunt cele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care sunt primite de către autoritatea publică după expirarea datei și orci limită de depunere a ofertelor. Acestea se returnează nedeschise.

3) Toate documentele trebuie depuse în original,dupa caz.

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comisia are dreptul de a exclude din licitație:

- Orice ofertant ce nu a facut dovada plății garanței de participare .
- Orice ofertant care este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- Orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau la bugetul local;
- Ofertanții care au avut calitatea de câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.
- În cazul în care a deținut și alte contracte cu comuna Almaj sau cu oricare altă autoritate publică locală și are restanțe la plată, sau nu a îndeplinit condițiile contractuale.
- Prezintă informații false în legătură cu situația proprie.

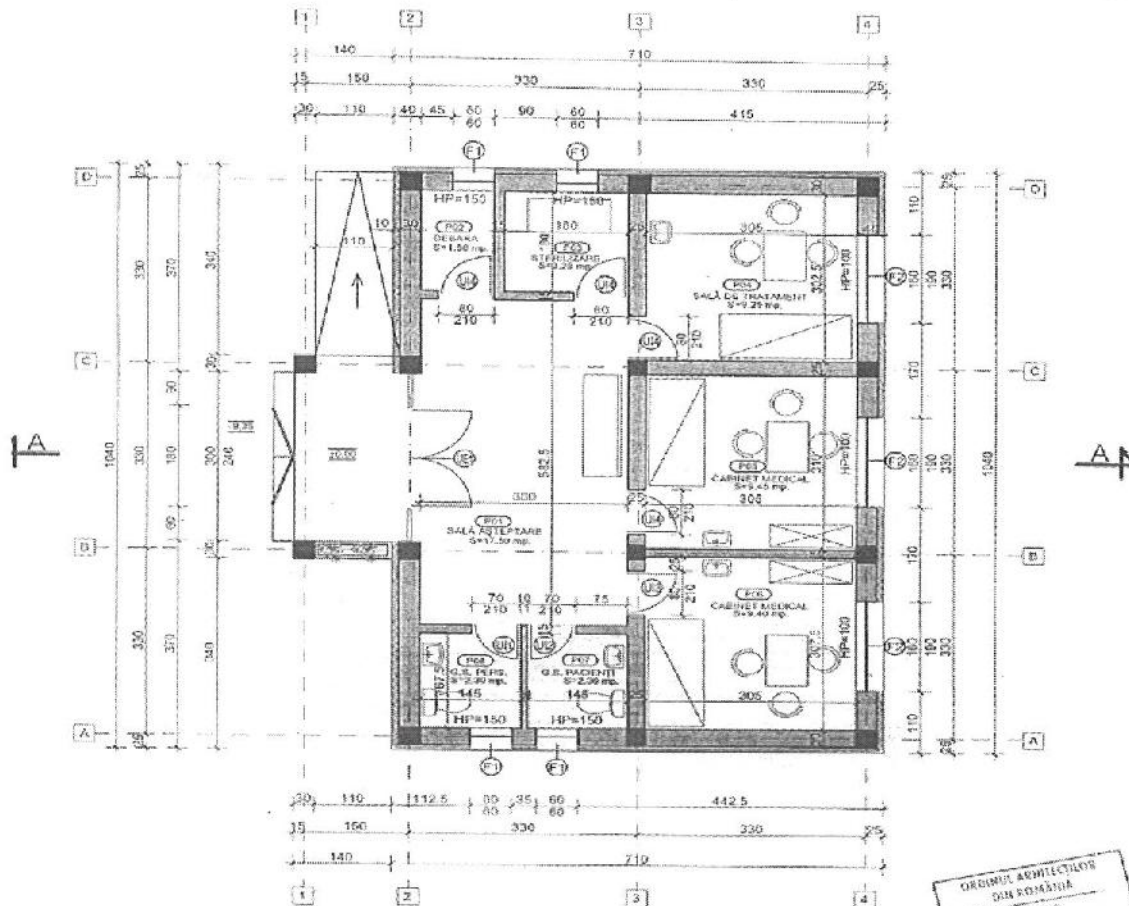
Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de către comisia de evaluare pe baza criteriului prețul cel mai mare oferit pentru imobilul ce face obiectul închirierii.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

*Întocmit,
Responsabil Achizitii Publice,
Stancu Diana-Maria*

ANEXA 4 - la Documentația de atribuire.



ORDINUL ARHITECTILOR
DIN ROMÂNIA
00092
Nicolescu
TRIF
Absorbtivitatea de semnatură

FIGURATOR	NUME	SEMNTATURA	CERINTA	REFERAT / EXPERTIZA NR / DATA
	J16/1934/1994 SC GETRIX SA CRAIOVA CERTIFICAT ISO 9001			Beneficiar: CONSILIUL LOCAL ALMAJ
PROIECT	ARH. TRIF N.		Scara: 1:100	Titlu proiect: DISPENSAR UMAN COMUNA ALMAJ, JUD. DOLJ
DIPECTAT	ARH. TRIF N.		Data: 07.2010	Titlu plansa: PLAN PARTER
SENAT	ING. HRELIA A.			Faza: PT Plansa nr. A2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TĂLĂBAN ROBERT



Contrasemnează,

Secretar general

MANDA ELENA CRISTINA

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.
21/28.04.2026**

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate: <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului Dolj ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

1) Art. 139 alin. „ (1) *In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz*
(2) *Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie. “*

2) Art. 197 alin. (2): „*Hotararile consiliului local se comunica primarului. “*

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...*

4) Art. 197 alin. (4): „*Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei. “*

5) Art. 199 alin. (1): „*Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. “*

6) Art. 198 alin. (1): „*Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica. “*

7) Art. 199 alin. (2): „*Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza. “*

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.