



**ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA ALMĂJ
INSTITUȚIA PRIMARULUI**

DISPOZIȚIA NR. 124

**Privind desemnarea functionarului responsabil pentru asigurarea schimbului de date și informații
cu Camera Notarilor Publici în virtutea relației de cooperare între Camera Notarilor publici
Craiova și UAT Comuna Almăj**

Primarul Comunei Almăj,

Având în vedere:

- Referatul nr.3231/20.07.2026 întocmit de secretarul comunei Almăj;
- adresa instituției Prefectului Dolj nr. 7362/23.06.2026 înregistrată în cadrul UAT Comuna Almăj sub nr. 2818/23.06.2026 referitoare la inițierea demersurilor necesare pentru încheierea protocolului-cadru privind schimbul de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrative-teritoriale;
- circulara Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 130.650/DPFBL-2557/12.06.2026;
- Protocolul cadru privind facilitarea schimbului de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrative teritoriale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr.86/02.06.2026

În temeiul art.155 alin. (1) lit.”e”, art.196 alin. (1) lit. “b”, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează doamna Răcăreanu Cristiana, în calitate de Inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Almăj, ca persoană responsabilă pentru asigurarea schimbului de date și informații cu Camera Notarilor Publici în virtutea relației de cooperare între Camera Notarilor publici Craiova și UAT Comuna Almăj.

Art. 2. Atributiile persoanei desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

- a) efectuează verificările necesare la nivelul compartimentelor de specialitate – evidențele fiscale și registrul agricol, pentru bunurile defunctului, precum și evidența persoanelor și starea civilă, pentru datele despre eventualii succesibili;
- b) întocmește sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale (SDPS) pe formularul tipizat aprobat prin Ordinul nr. 407/2026 și o transmite Camerei Notarilor Publici competente teritorial sau, după caz, sediului județean al acesteia, în vederea înregistrării în Registrul de Evidență a

- procedurilor succesoriale, sesizarea se transmite Camerei numai în cazul în care defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului;
- c) transmite SDPS și înscrisurile anexate în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată: în lipsa semnăturii electronice calificate, înscrisurile scanate vor fi însoțite de o adresă de înaintare scanată împreună cu acestea;
- d) asigură, prin compartimentele de specialitate, eliberarea certificatelor de atestare fiscal solicitate de notarii publici pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința ori dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport sau alte bunuri impozabile în raza unității administrative-teritoriale;
- e) pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei, lista actualizată a compartimentelor/responsabililor și datele de contact, potrivit art. 96 alin (5) din Codul administrativ.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnată la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate, Instituției Prefectului – jud. Dolj și Camerei Notarilor Publici Craiova prin grija Secretarului general al unității administrative-teritoriale comuna Almăj – județul Dolj.

Data astăzi: 20.07.2026

Primar
GORJAN ALIN DĂLIN



Contrasemnează,
Pentru Secretar General
Mandrușna

