



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA ALMĂJ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei  
Almăj, județul Dolj, pentru anul 2026*

Consiliul Local Almăj, județul Dolj, întrunit în **ședință ordinară**, la data de **29.12.2025**,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Gorjan Alin-Mădălin, înregistrat sub numărul 58/22.12.2025;

- Raportul de specialitate al Compartimentului Aistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Almăj, înregistrat sub numărul 6562/22.12.2025;

- **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2026, înregistrat sub numărul 6561/22.12.2025;

- avizul *Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 37/29.12.2025;

- avizul *Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 38/29.12.2025;

- avizul *Comisiei de specialitate pentru protecția mediului, turism, juridică și de disciplină. validare, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățeanului*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 39/29.12.2025;

în baza prevederilor art.112 alin. (3) lit. a) și b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2026*, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2** Primarul comunei Almăj și Compartimentul Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CĂLINOIU CONSTANTIN**



**Contrasemnează,**  
**Pentru SECRETAR GENERAL**  
**MANDA ELENA CRISTINA**

**NR. 55/29.12.2025**

Adoptată cu **11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri**  
Consilieri în funcție: 11, consilieri prezenți: 11.

**ANEXA NR.1 la HOTĂRÂREA nr.55/29.12.2025**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul**  
**comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2026**



**ROMANIA – JUDEȚUL DOLJ**  
**U.A.T. COMUNA ALMĂJ**

*Strada Ion Gh. Pleșa, nr. 21, comuna Almăj, județul Dolj*

*Telefon : 0251 - 449 234; Fax : 0251 - 449 397,*

*e-mail: [primariaalmaj@gmail.com](mailto:primariaalmaj@gmail.com); web: <https://primariaalmaj.ro>*

**Nr. 6561/22.12 2025**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

**privind serviciile sociale la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Almăj, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea compartimentului de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- 
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește *anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

**Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

**A. BENEFICII SOCIALE**

**1. Venitul minim de incluziune (VMI)**

Plata venitului minim de incluziune se face de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2025 se află în plată un număr de 20 dosare de acordare a ajutorului de incluziune și un număr de 3 dosare de ajutor pentru familia cu copii.

Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru

beneficiarii Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune.

## 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 14 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Dolj.

## 3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Almăj și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Dolj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc, sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Almăj.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio-economică la nivelul comunei Almăj, preconizăm că pe anul 2026 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați trimestrial, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

## 4. Stimulent financiar pentru nou-născuți

Având în vedere Hotărârea nr.2/31.01.2023 a Consiliului Local al comunei Almăj, privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în anul 2025 un număr de 9 părinți au beneficiat de acest stimulent.

## 5. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile art.19 din HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind sumularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei/lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2025 au beneficiat de tichete sociale pentru grădiniță un număr de 4 copii.

## 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

În conformitate cu prevederile HG nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025–martie 2026 a fost de 197 familii și persoane singure care beneficiază de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne, supliment pentru combustibili solizi sau lichizi și supliment pentru energie electrică.

### **Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

### **Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
  - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
  - Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit compartimentul.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială

- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2026.

**COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
Răcăreanu Cristina

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
CĂLINOIU CONSTANTIN



**Contrasemnează,**  
**Pentru SECRETAR GENERAL**  
**MANDA ELENA CRISTINA**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.  
55/29.12.2025**

| Nr. crt. | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                              | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                 | 2             | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate:<br><input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup> | .../.../..... |                                                         |
| 2        | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                            | .../.../..... |                                                         |
| 3        | Comunicarea catre prefectul judetului Dolj <sup>3)</sup>                                                                                                                          | .../.../..... |                                                         |
| 4        | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                                   | .../.../..... |                                                         |
| 5        | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>                                                                                                         | .../.../..... |                                                         |
| 6        | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                   | .../.../..... |                                                         |

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

1) Art. 139 alin. „ (1) *In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz*

(2) *Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.* “

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „*Hotararile consiliului local se comunica primarului.* “

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...*

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „*Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.* “

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „*Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.* “

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „*Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.* “

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „*Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.* “

<sup>1)</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2)</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.