



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA ALMĂJ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de Paza al comunei Almăj pe anul 2024

Consiliul local al Comunei Almăj, întrunit în ședința ordinară în data de 30.04.2024,
Avand în vedere;

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Almăj cu nr.1894/24.04.2024;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Almăj nr. 125/24.04.2024;
- avizul *Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie , activități social-culturale ,culte , muncă și protecție socială ,protecție copii, tineret și sport*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 128/30.04.2024;
- avizul *Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 129/30.04.2024;
- avizul *Comisiei de specialitate pentru pentru protecția mediului, turism, juridică și de disciplină. validare, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățeanului*, din cadrul Consiliului local ALMĂJ, înregistrat sub nr. 130/30.04.2024;
- prevederile art.4, art.5, art.18, alin.2 si alin.4 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata;
- prevederile HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;

În temeiul art.129, alin.(1), alin.(7), lit.g), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.198 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE;

Art. 1 Se aproba Planul de Paza al comunei Almăj pentru anul 2024, conform Anexei nr.1 care este parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 De ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde domnul Alin-Mădălin Gorjan, viceprimarul comunei Almăj

Art. 2 Prezenta hotărâre se face cunoscuta publicului și se comunică Instituției Prefectului – județul Dolj, de către secretarul general al comunei Almăj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICA ION



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
NIȚU ALIN- COSMIN

NR. 20/30.04.2024

Adoptată cu **6 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri**
Consilieri în funcție: 11, consilieri prezenți: 6.

ANEXA NR. 1 la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 20/30.04.2024
privind aprobarea Planului de Paza al comunei Almăj pe anul 2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com

NESECRET

Nr. *K22* din *05.04.2024*

Nr. 72690 / 05.04.2024

A P R O B,

ȘEFUL SECȚIEI NR. 1
POLIȚIE RURALĂ MELINEȘTI
MUMULICA CLAUDIU

PLAN DE PAZĂ
al comunei ALMĂJ – DOLJ 2024

întocmit azi 05.03.2024, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, modificată de
Legea nr. 9 / 2007.

CAP. I
CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT.

Comuna Almăj este situată în partea de nord a județului Dolj, în stanga râului Jiu, la 18 km de orașul reședință de județ a municipiului Craiova, la 2,5 km de Drumul European 70, care străbate teritoriul comunei de la est la vest.

Are o suprafață de 595 ha și o populație de 1702 de locuitori distribuită astfel pe cele patru sate componente :

- ALMAJ - 523 locuitori în 246 gospodării.
- BOGEA - 503 locuitori în 249 gospodării .
- SITOAIA - 572 locuitori în 229 gospodării.
- MOSNENI - 194 locuitori în 129 gospodării.

Varsta medie a cetățenilor este ridicată majoritatea fiind pensionari ocupația principală fiind legumicultura și creșterea animalelor, din acest punct de vedere locuințele sunt în permanență supravegheate.

Pe raza comunei funcționează următoarele instituții publice și obiective economice importante :



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com

Nr. crt.	Satul	Denumire Obiectiv	Modul de asigurare a pazei si protectiei			Documente de instituire a pazei si protectiei	
			Cu paza umana	Protectie mecano-fizica	Sisteme de alarma antiefracției/ sistem supraveghere video	Plan de paza avizat de politie	Obiectiv de Activitate
01.	Almăj	Primaria Almăj	Da	Da	Da	DA	5 camere sediu primărie
02	Almăj	Camera agricolă și Bibliotecă	Da	Da	Nu		
03	Almăj	Cămin Cultural	Nu	Da	Nu		
04	Almăj	Post de poliție	Nu	Da	Da		
05.	Almăj	Scoala Gimnaziala Almăj	Nu	Da	Da	-	7 camere suprav.
06.	Bogea	Scoala primară Șitoaia	Nu	Da	Da		5 camere suprav.
07	Șitoaia	Scoala primară Bogea	Nu	Da	Nu		
08	Almăj	Grădiniță	Da	Da	Nu		
09	Almăj	Biserica ortodoxă	Nu	Da	Nu		
10	Șitoaia	Biserica ortodoxă	Nu	Da	Nu		
11	Almăj	Biserica A.Z.7	Nu	Da	Da		
12.	Almăj	Cabinete Medicale Uman- Dr. familie	Nu	Da	Da	-	-
13	Almăj	Cabinet medical Veterinar	Nu	Da	Nu		
14.	Șitoaia	A.F. Martie Leodoru	Nu	Da	Da	-	Magazin general
15	Șitoaia	I.I.Țamboi Ionuț Cornel	Nu	Da	Nu		Magazin general
16.	Șitoaia	S.C. Ganeti S.R.L	Nu	Da	Nu	-	Depozit lemn
17.	Șitoaia	A.F. Belu Lena	Nu	Da	Nu	-	Magazin general
18.	Bogea	SC. AROX Srl.	Nu	Da	Nu		Magazin general
19.	Almăj	I.F. Călin Victoraș	Nu	Da	Nu	-	Magazin general
20.	Almăj	SC. Al Shefa SRL	Nu	Da	Nu		Farmacie



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com

21.	Almăj	SC.BalKanPhoto Energia Srl	Nu	Da	Nu	-	Parc Fotovoltaic
22.	Almăj	IF.Calucica Elena	Nu	Da	Nu	-	Magazin general
23.	Almăj	I.F. Viespe Maria	Nu	Da	Nu		Magazin general
24.	Almăj	SC. Bito Gaz Srl-D	Nu	Da	Da		Stație G.P.L.
25.	Șitoaia	S.C.Precaris S.R.L	Nu	Da	Da	-	Inspecții tehnice
26.	Șitoaia	SC. Rompetrol-Downstream Srl .	Nu	Da	Da		Depozit Carburant
27.	Almăj	S.C.Sud-Oil S.R.L.	Da	Da	Da	-	Sere
28.	Almăj	SC.TM.Nanterre Srl	Da	Da	Da		Sere
29.	Bogea	SC. Sere Universal	Nu	Da	Da		Sere
30.	Bogea	S.C.Ambient&Agro Srl.	Nu	Da	Nu	-	Piscină Restaurant +
31.	Șitoaia	SC.T.P.S.MAR Srl	Nu	Da	Da		Magazin General
32.	Șitoaia	SC. Marmosab Srl.	Nu	Da	Nu		Pietrărie
33.	Almăj	WDP Romania	Da	Da	Da	DA	Centru logistic și depozitare

CAP. II
DISPOZITIVUL DE PAZA

Un post fix amplasat la sediul Primăriei Almăj, jud. Dolj cu program de luni pana vineri intre orele 06.30 – 16.00 si 19.00 – 06.00.

Obiectivele publice de pe raza comunei sunt dotate si asigurate contra efracției de catre responsabilii acestora cu consultarea in prealabil a viceprimarului .

Permanent responsabilii obiectivelor vor mentine in functiune sistemele antiefracție si in functie de bunurile pe care le detin, sa ia masuri corespunzatoare pentru prevenirea efracției si sustragerii acestora.

Sediul primăriei Almăj are în dotare senzori pentru detectarea mișcării și sistem supraveghere video prevăruit cu cinci camere de luat vederi ale căror imagini sunt stocate de o unitate centrală prevăzută cu hard disc și monitor ce sunt montate în biroul doamnei primar, cu o arhivare de 30 zile.

Sistemul de supraveghere video a fost instalat de firma Kamsi Soluțion Srl. Cont fiscal J16/599/2205 RO 17368830, Str. Botoșani, nr. 13, jud. Dolj onf Factura KSS 625 din 24.09.2014, iar imaginile stocate au o calitate bună.

Comuna Almăj dispune de un număr de 15 camere de supraveghere funcționale, având imagini de o calitate superioară, sistemul fiind instalat de firma SC PLUS ELECTRIC &



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

*Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com*

LIGHTING SRL, conform Procesului-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, cu numărul 3639 din 21.12.2021.

CAP. III
CONSEMNELE GENERAL SI PARTICULAR

A. CONSEMNIUL GENERAL

- 1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din zona de patrulare, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locuitorilor sau obiectivelor păzite;
- 2) să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- 3) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite pe raza comunei sau în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- 4) să încunoașteze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 5) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 6) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 7) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 8) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia cetățenii și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 9) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 10) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție și să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- 11) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- 12) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- 13) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- 14) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com

15) să respecte consemnul general și particular al postului.

B. CONSEMNULE PARTICULAR

- 1) Asigura și răspunde pentru probleme de protecție a obiectivelor date în consemn ;
- 2) Este obligat să cunoască întregul personal al Primăriei Comunei Almăj și Consiliului Local Almăj ;
- 3) Supraveghează îndeaproape orice persoană suspectă aflată în apropierea obiectivelor pazite ;
- 4) Însoteste lucrătorii postului de poliție în activitățile de patrulare și acordă sprijin acestora pentru luarea măsurilor de asigurare a ordinii și liniștii publice ;
- 5) Să cunoască bine itinerariul de patrulare, precum și caile de acces adiacente ;
- 6) Nu părăsește postul în timpul programului ;
- 7) La ieșirea din serviciu întocmește un proces verbal în care descrie activitățile desfășurate în timpul executării serviciului de pază și va fi înaintat de îndată d-nului viceprimar, iar acesta după ce îl va aviza de îndată și îl înainta cu adresa la Postul de Poliție Almăj; Procesul-verbal se va completa cu particularitățile fiecărui post de pază (ex: în cazul înregistrării de furturi din locuințe, de animale, de produse agricole, etc se vor da în consemn și locuințele cetățenilor amplasate în zonele de risc ale itinerariului de pază.

CAP. IV

MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

1. Sustragere de bunuri sau valori

Personalul de pază acționează pentru :

- protejarea integrității corporale a cetățenilor aflați în zona de acțiune;
- observarea detaliată a comportamentului persoanelor suspecte;
- izolează persoana sau persoanele cu comportament deviant, galagios;
- anunță organele de poliție la numărul de telefon 112;
- acționează pentru identificarea persoanelor suspecte în scopul predării lucrătorilor de poliție;
- ia măsuri pentru conservarea locului faptei, a urmelor existente și execută dispozițiile polițistului sosit la fața locului;
- consemnează evenimentul în registrul de Evenimente, specificând ora, locul, numărul persoanelor implicate, modul de acțiune întreprins de agentul de pază.



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

*Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com*

2. Incendiu

- anunța pe domnul viceprimar, responsabilul cu paza din cadrul Primăriei Almăj,
- anunța evenimentul la apelul unic de urgență 112 ;
- îndruma cetățenii pentru evacuarea zonei în care a izbucnit incendiul ;
- până la intervenția pompierilor, sprijina personalul anume desemnat din cadrul Primăriei Almăj, în activitatea de evacuare și protejare a bunurilor și valorilor.

3. Inundații

- anunța imediat reprezentantul Primăriei Almăj;
- ia măsuri pentru evacuarea bunurilor și persoanelor din zona calamității ;
- solicita sprijinul Pompierilor Militari și reprezentanților S.V.S.U. Almăj, pentru activități specifice în astfel de situații.

4. Apariția unor grupuri turbulente pe raza localității

Acțiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele și regulile de conduită civică, de conviețuire socială și de respectare a ordinii și liniștii publice, comise mai ales în zona localităților de alimentație publică.

Aceste acțiuni pot constitui fundalul unor activități care pot duce la agresiunea cetățenilor, afectând buna desfășurare a activităților sociale și siguranța localității.

La apariția unui astfel de pericol, agentul de pază va acționa astfel :

- anunța șeful ierarhic din cadrul Primăriei Almăj, precum și organele de poliție locale despre eveniment;
- avertizează cetățenii aflați pe stradă sau clienții localului unde s-a produs evenimentul, să nu intre în panică, solicitând întreruperea servicii clienților ;
- până la sosirea primelor elemente de sprijin, agentul de pază va ocupa o poziție favorabilă în vederea contracarării oricărei activități de vandalizare a bunurilor și localităților de alimentație publică și pentru a reține cât mai multe elemente care să conducă la identificarea persoanelor implicate, martorilor, altor mijloace de probă ;
- la sosirea forțelor de ordine va ceda inițiativa și va acorda sprijin echipei de intervenție.

CAP. V

DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

În conformitate cu prevederile art.1, Anexa 2 din H.G. 301/2012, documentele specifice executării serviciului de pază sunt:

- Registrul buletinul posturilor Registrul de procese – verbale pentru predarea – primirea serviciului.
- Registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
U.A.T. COMUNA ALMĂJ
PRIMĂRIA ALMĂJ

Str. Ion Gh. Pleșa nr. 21, Județul Dolj, Cod postal: 207010, Cod fiscal: 4553674
Tel/fax: 0251.449.397, 0251.449.234, Website: www.primariaalmaj.ro E-mail: primariaalmaj@gmail.com

- Registrul unic de control, in care se consemneaza controalele efectuate de lucраторii de politie.
- Registrul de Evenimente.

CAP. VI
DISPOZITII FINALE

Planul de paza a fost intocmit de catre Primarul comunei Almaj, Dolj, cu sprijinul de specialitate al agent sef principal de politie Peptușel Marian, șeful postului de politie Almaj, din cadrul Secției de Politie Rurală nr. 1 Melinești.

Personalul de paza care actioneaza pe raza comunei Almaj este instruit lunar sau ori de cate ori este nevoie, pe probleme legate de aplicarea legislatiei specifice si cunoasterea modului de actiune in diferite situatii.

Planul de paza a fost conceput în trei exemplare, distribuite astfel:

- Un exemplar la Primaria Almaj.
- Un exemplar la Secției de Politie Rurală nr. 1 Melinești.
- Un exemplar la Postul de Politie Almaj

PRIMARUL,
COMUNEI ALMĂJ
ȚAMBOI MARIANA

ȘEFUL POSTULUI DE POLIȚIE,
AGENT ȘEF PRINCIPAL
PEPTUȘEL MARIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICA ION



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
NIȚU ALIN- COSMIN